

成都东软信息技术职业学院文件

成东软院党发[2009]3号

成东软院发[2009]8号

签发人：张应辉

关于印发《员工提案管理办法（试行）》的通知

学院各系（部）、部门：

学院的发展离不开全体教职员工的共同努力，为充分发挥每个员工的聪明才智，群策群力，尤其是随着学院两级管理的实施，进一步调动各部门及全体教职员工工作的积极性、主动性和创造性，将对推动学院不断提升管理水平和办学质量起到重要的作用，为此，经学院研究并结合学院实际，特制定《员工提案管理办法（试行）》予以下发，请遵照执行。

附件：《员工提案管理办法（试行）》

(此页无正文)



主题词：学院 员工 提案 管理办法

中共成都东软信息技术职业学院委员会

成都东软信息技术职业学院

2009年4月22日印（共印3份）

附件

员工提案管理办法（试行）

为进一步充分发挥全体教职员工的聪明才智，调动大家参与学院建设的积极性，特制定如下员工提案管理办法。

一、 总则

1、 学院鼓励和支持员工以提案方式为学院发展和建设提出合理化建议；

2、 有关学院党建、团建、工会建设方面的提案由学院党办负责受理，其它提案由学院院办负责受理；如是针对院办（或党办）的提案，由人力资源部负责受理。书面提交或邮件提交均可受理；

3、 提案分为个人提案、联名提案（2人以上）和部门提案三种形式。其中个人或联名提案须签署提案人实名（如用邮件应列明提案人名字），部门提案应加盖部门公章（如用邮件应由部门领导发出，并注明部门提案）；

4、 提案按性质分为合理化建议类提案、工作申诉类提案和举报类提案。具体模板详见附件。

5、 学院原则上不受理匿名提案。

二、 提案内容

（一） 合理化建议提案

此类提案侧重对现行工作的改善和质量的提升，内容可

涵盖学院各方面的工作，包括但不限于教学、科研、质量建设、学生管理、招生、就业、人力资源建设、行政管理、对外合作、学院文化等方面。

有效提案不但包括对相关工作的看法和意见，还应提出建设性的解决方案，有助于：

1. 加强学院文化建设，提升学院品牌影响力；
2. 提高凝聚力、增强士气、促进团队建设；
3. 管理制度、方法和流程的改善与创新，提升管理的效率和效果；
4. 促进教学改革，改善教学环节，提升教学质量；
5. 节约开支、降低成本、提高资源的利用率；
6. 有效防止重大问题和事故的发生。

（二）工作申诉类提案

此类提案侧重对个人所受处分（以学院文件下发）的申诉和复议请求。

（三）举报类提案

此类提案侧重对其它员工或部门发生具有损害学院和员工合理利益行为的举报。

三、提案受理与答复

1. 院办（或党办）在接到提案后，应进行必要调查和了解并提出初步意见后，根据提案性质提交主管院领导处理，同时抄报院长（书记）阅知；必要时，根据院长（书记）

或主管院领导意见提交本周或次周院长办公会（或学院党委）讨论；

2. 院办（或党办）负责根据院长办公会（或学院党委）或相关院领导意见协调相关部门落实和督办提案的后续处理；必要时应组成工作小组落实提案事项，其中申诉类和举报类提案必须由相关人员组成申诉委员会或联合调查小组对提案进行调查和复议，并将复议结果提交院长办公会讨论。

3. 院办（或党办）从接到提案之日起10个工作日内，应对提案人或部门给予答复，告知处理意见和相关安排；

4. 申诉类提案在复议和调查期间不影响原处理文件的执行，直至院长办公会讨论后新的处理意见生效前一直有效；

5. 举报类提案如经联合调查小组认定属于工作过失，按东软集团员工手册和成都东软学院相关文件规定执行。

四、合理化建议类提案的评审及奖励

每年年末，院办、人力资源部将联合组织相关人员组成评审小组对此类提案实施情况进行评审，设立优秀提案奖、提名奖若干给予特别奖励。具体奖励金额由院长办公会确定。

如提案内容已经获得学院其它相关奖励（如科研、精品课等），视提案本身对此项工作的贡献程度，由学院根据评

审小组意见研究后适当给予奖励；

五、 关于匿名举报的处理

匿名举报是一种不规范的举报行为，最主要的是对举报问题真实性无人负责，影响举报质量，甚至有的还利用匿名举报诬告陷害他人，制造混乱。

学院对匿名举报的态度是不提倡、不支持，原则上不予受理，但如匿名举报是直接发至受理部门或学院领导，学院将保留根据实际情况对举报事件进行调查并追究责任人的权利。

如匿名举报是全院群发邮件或采用其它类似方式，有意在学院或学院之外扩大举报范围，则不论何种原因，学院都将追究举报人的责任，如果其举报给学院正常工作或学院形象带来严重影响，甚至是有意制造混乱，学院将予除名并保留追究其法律责任的权利。

六、 附则

本制度解释权归党委办公室及院长办公室，自公布之日起执行。

附件1、成都学院合理化建议提案模板

附件2、成都学院申诉类或举报类提案模板

附件1:

成都学院合理化建议提案

提案部门或提案人:

提案时间:

提案内容

问题提出:

原因所在

解决方案建议

方案内容

优点

不足

所需资源或前提条件

其它说明

受理部门:

受理时间:

初步意见:

附件2:

成都学院工作申诉或举报类提案

提案部门或提案人:

提案时间:

提案类型: 工作申诉类 举报类

提案内容

问题提出:

要求学院复议或查实的具体方面

3、其它说明

受理部门:

受理时间:

初步意见: